

Tipologia	Data documento	Qualifica	Data aggiornamento/revisione	Prot.Gen.Uscita	Pagina
REGOLAMENTO DEL CANDIDATO	20/12/2021	Mediaform Esol Qualifications	03/02/2025	953/2025	Pag. 0 a 9

REGOLAMENTO UFFICIALE DEL CANDIDATO – DIRITTI, DOVERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI MEDIAFORM ESOL QUALIFICATIONS



1. Finalità del Regolamento	2
Premessa – Finalità del Regolamento	2
2. Accesso al Programma e Domanda di Certificazione	3
3. Prerequisiti	3
4. Requisiti Tecnici per gli Esami Online	3
3. Procedura di Svolgimento degli Esami Online	3
4. Conseguenze di Comportamenti Scorretti.....	4
5. Modalità d’Esame in Presenza su Carta – Mediaform Authorised Centre	4
Requisiti per l’Esame in Presenza.....	4
Svolgimento della Prova	4
Assenze e Ritardi.....	5
Comunicazioni.....	5
6. Tariffe ufficiali e segnalazioni di irregolarità	5
Servizi aggiuntivi (facoltativi)	5
7. Richiesta di Revisione del Test d’Esame	6
8. Trattamento dei Dati Personali.....	6
9. Registrazione e Attivazione Account.....	6
10. Accesso alla piattaforma esami.....	7
11. Validità e Durata	7
12. Prova d’Esame	7
13. Segnalazioni di Comportamenti Scorretti o Irregolarità del Centro d’Esame	7
14. Responsabilità e Contatti	8
15. Modifiche al Regolamento	8
LINK UTILI.....	8

1. Finalità del Regolamento

Premessa – Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha la finalità di informare in modo chiaro, trasparente e completo i candidati circa i propri diritti e doveri connessi alla partecipazione al programma di certificazione linguistica internazionale Mediaform ESOL Qualifications, articolato secondo i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) da A1 a C2.

Elenco certificazioni Mediaform ESOL Qualifications :

1. MEDIAFORM E.Q.I.A. ELEMENTARY ESOL QUALIFICATION – LEVEL A1 QCER
2. MEDIAFORM E.Q.I.A. PRE-INTERMEDIATE ESOL QUALIFICATION – LEVEL A2 QCER
3. MEDIAFORM E.Q.I.A. INTERMEDIATE ESOL QUALIFICATION – LEVEL B1 QCER
4. MEDIAFORM E.Q.I.A. UPPER INTERMEDIATE ESOL QUALIFICATION – LEVEL B2 QCER
5. MEDIAFORM E.Q.I.A. ADVANCED ESOL QUALIFICATION – LEVEL C1 QCER
6. MEDIAFORM E.Q.I.A. PROFICIENCY ESOL QUALIFICATION – LEVEL C2 QCER

Il programma di certificazione è gestito da MEDIAFORM, in qualità di fornitore esclusivo per l'Italia, ente responsabile della gestione amministrativa, tecnica e operativa delle certificazioni, nonché del coordinamento dei centri affiliati (MAC Centre).

La certificazione linguistica Mediaform ESOL è progettata per valutare e attestare in modo oggettivo e standardizzato le competenze linguistiche dei candidati nei diversi livelli di padronanza della lingua inglese, dal livello elementare (A1) fino a quello avanzato (C2), con riferimento agli standard europei e internazionali.

L'accesso al programma e il sostenimento degli esami sono subordinati alla presa visione, alla comprensione e all'accettazione integrale del presente Regolamento, che costituisce parte integrante e vincolante del contratto tra il candidato e MEDIAFORM, nonché tra il candidato e il MAC Centre presso cui avviene la registrazione.

- ✓ Il regolamento definisce le norme relative:
- ✓ ai requisiti di accesso;
- ✓ alle procedure di registrazione;
- ✓ alla partecipazione agli esami;
- ✓ alla valutazione delle prove;
- ✓ al rilascio delle certificazioni;

nonché ai diritti fondamentali del candidato, quali la tutela dei dati personali, la trasparenza delle procedure e l'imparzialità del processo valutativo.

Tutti i candidati, senza distinzione di età, genere, nazionalità o background educativo, hanno il diritto di accedere al programma in condizioni di parità e non discriminazione, nei limiti stabiliti dai requisiti tecnici e amministrativi indicati nei singoli bandi e nelle schede d'esame.

Per garantire il rispetto dei principi di qualità e conformità agli standard internazionali, MEDIAFORM si riserva il diritto di aggiornare periodicamente il presente regolamento, rendendo pubbliche le modifiche sul proprio sito istituzionale.

2. Accesso al Programma e Domanda di Certificazione

- ✓ Il candidato deve compilare il modulo di richiesta online o presso un MAC Centre autorizzato, la compilazione avviene in modalità online.
- ✓ La domanda deve essere corredata da un documento d'identità valido e firmata per accettazione del presente regolamento.
- ✓ La mancata presenza dei requisiti previsti comporta la **non ammissione o la revoca della certificazione**.

3. Prerequisiti

- ✓ Non è prevista una formazione obbligatoria.
- ✓ I candidati devono essere in grado di sostenere autonomamente gli esami richiesti.
- ✓ È responsabilità del candidato verificare di possedere le competenze indicate.

4. Requisiti Tecnici per gli Esami Online

Per garantire l'integrità e la sicurezza degli esami online, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti tecnici:

- ✓ Dispositivo: Computer desktop o laptop funzionante, privo di malfunzionamenti hardware o software.
- ✓ Sistema Operativo: Windows 10 o versioni successive, MacOS 10.13 o versioni successive.
- ✓ Connessione Internet: Stabile, con una velocità minima consigliata di 1 Mbps in download e upload.
- ✓ Browser: Google Chrome (versione più recente) o Mozilla Firefox.
- ✓ Webcam e Microfono: Funzionanti e attivi durante l'intera sessione d'esame.
- ✓ Ambiente: Spazio silenzioso e ben illuminato, privo di distrazioni e accessi non autorizzati.

È responsabilità del candidato assicurarsi che il proprio ambiente e le attrezzature soddisfino questi requisiti prima dell'esame.

3. Procedura di Svolgimento degli Esami Online

- ✓ Identificazione: Prima dell'inizio dell'esame, il candidato deve esibire un documento d'identità valido con foto per la verifica dell'identità.
- ✓ Sorveglianza: L'esame sarà monitorato in tempo reale da un supervisore tramite la piattaforma di esame.
- ✓ Il candidato deve mantenere la webcam e il microfono attivi per tutta la durata dell'esame.
- ✓ Comportamento: Durante l'esame, è vietato:

-Utilizzare dispositivi elettronici non autorizzati.

-Consultare materiali di studio o appunti.

-Comunicare con terze persone.

-Lasciare la postazione d'esame senza autorizzazione.

Interruzioni: Eventuali interruzioni della connessione o problemi tecnici devono essere segnalati immediatamente al supervisore.

4. Conseguenze di Comportamenti Scorretti

Qualsiasi violazione delle regole d'esame può comportare:

- ✓ Annullamento dell'esame.
- ✓ Esclusione dalla sessione d'esame.
- ✓ Sanzioni disciplinari secondo il regolamento di Mediaform.it.idcert.io

5. Supporto Tecnico

Per assistenza tecnica o ulteriori informazioni sui requisiti e le procedure d'esame, i candidati possono contattare il supporto tecnico di Mediaform all'indirizzo email: supporto@mediaform.it.

5. Modalità d'Esame in Presenza su Carta – Mediaform Authorised Centre

Gli esami delle certificazioni **Mediaform ESOL Qualifications** (da A1 a C2) possono essere sostenuti anche **in presenza, in formato cartaceo**, presso una sede autorizzata **Mediaform Authorised Centre (MAC)**.

Requisiti per l'Esame in Presenza

- ✓ Il candidato deve presentarsi **puntualmente** presso la sede del centro esami indicato nella convocazione ufficiale.
- ✓ È obbligatorio portare con sé un **documento di identità in corso di validità**, lo stesso utilizzato in fase di registrazione.
- ✓ Il candidato deve avere con sé una **penna nera o blu** e, ove richiesto, strumenti consentiti (ad es. dizionario monolingue solo dove esplicitamente autorizzato per certi livelli).

Svolgimento della Prova

- ✓ L'esame si svolgerà in un'aula dedicata, **sorvegliata da personale autorizzato**.
- ✓ Saranno consegnati **fogli d'esame ufficiali** con le istruzioni e lo spazio dedicato alle risposte.
- Ogni prova ha una **durata prestabilita**, variabile in base al livello (A1–C2), e deve essere completata nei tempi indicati.
- **Non è consentito portare con sé cellulari, smartwatch o altri dispositivi elettronici**. Questi dovranno essere consegnati prima dell'inizio della prova.
- È vietato comunicare con altri candidati, copiare, o consultare materiale non autorizzato.

Assenze e Ritardi

- ✓ In caso di assenza non giustificata, l'esame non potrà essere recuperato e la quota versata non sarà rimborsata.
- ✓ I candidati che si presentano in ritardo **non saranno ammessi** alla prova, salvo casi eccezionali debitamente documentati.

Comunicazioni

- ✓ Ogni comunicazione ufficiale relativa a sede, data e orario sarà inviata via email almeno **5 giorni lavorativi prima** della prova.
- ✓ Eventuali richieste di cambio data **devono essere inoltrate almeno 7 giorni prima** della sessione e saranno valutate caso per caso, con eventuale contributo amministrativo.

6. Tariffe ufficiali e segnalazioni di irregolarità

I costi delle certificazioni **Mediaform ESOL Qualifications**, riferiti ai livelli del **Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)**, sono stabiliti in modo trasparente e aggiornati unicamente sul sito ufficiale www.mediaformlanguages.org. Qualsiasi altra comunicazione di prezzo diversa da quella presente sul sito deve essere considerata non attendibile.

I candidati sono tenuti a consultare esclusivamente il sito ufficiale per informazioni aggiornate su costi e modalità di pagamento.

Ogni abuso, variazione arbitraria, sovrapprezzo non giustificato o comportamento scorretto da parte di terzi o centri partner deve essere tempestivamente segnalato all'indirizzo email: segnalazioni@mediaformlanguages.org.

La quota d'esame comprende:

- ✓ **Iscrizione alla sessione d'esame** presso un centro autorizzato (MAC Centre) o nel caso si scelga online da casa;
- ✓ **Materiale ufficiale per la somministrazione delle prove**, conforme agli standard Mediaform ESOL;
- ✓ **Correzione e valutazione** centralizzata e standardizzata delle prove da parte degli esperti esaminatori e correttori Mediaform;
- ✓ **Emissione e spedizione** del certificato, valido per fini curricolari e se riconosciuto anche concorsuali;
- ✓ Accesso al **servizio di supporto amministrativo** per richieste, chiarimenti e assistenza;
- ✓ **Assicurazione contro disservizi tecnici imputabili al sistema** (es. interruzione della prova per malfunzionamento non dipendente dal candidato).

MEDIAFORM si riserva il diritto di avviare verifiche e, se necessario, procedimenti disciplinari nei confronti dei centri o soggetti non conformi alle regole stabilite.

La trasparenza e la tutela dei candidati sono principi fondamentali per il corretto svolgimento del programma di certificazione.

Servizi aggiuntivi (facoltativi)

- ✓ Duplicato del certificato in caso di smarrimento: € 85,00;
- ✓ Servizio prioritario di correzione e rilascio esito entro 3 giorni lavorativi: € 40,00.

Le quote possono essere soggette ad aggiornamenti annuali. Eventuali modifiche saranno comunicate con almeno **30 giorni di preavviso** tramite il sito ufficiale di MEDIAFORM e i canali dei MAC Centre autorizzati.

7. Richiesta di Revisione del Test d'Esame

Il candidato ha la facoltà di presentare una richiesta formale di revisione del proprio test d'esame (riesame del punteggio, verifica degli esiti o visione del compito svolto), entro e non oltre **30 giorni dalla pubblicazione dei risultati ufficiali**.

Tale richiesta dà avvio a un'indagine interna condotta da una commissione appositamente nominata da MEDIAFORM, indipendente rispetto alla valutazione originaria.

La revisione è soggetta a un **contributo spese di € 60,00**, da versare al momento della richiesta.

Tuttavia, **qualora l'indagine dia esito favorevole al candidato** e venga riscontrato un errore effettivo nella correzione o attribuzione del punteggio, **l'importo versato verrà interamente rimborsato**.

- ✓ La richiesta deve essere inviata per iscritto all'indirizzo email ufficiale dell'ente enquiries@mediaform.it o dalla propria area dedicata alla voce ticket completa di:
- ✓ dati anagrafici del candidato,
- ✓ codice identificativo della sessione d'esame,
- ✓ motivazione dettagliata della richiesta,
- ✓ copia del versamento di € 60,00,
- ✓ documento d'identità valido.
- ✓ La procedura di revisione si conclude, di norma, entro **30 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione completa. Il risultato della revisione è **definitivo e non ulteriormente contestabile**.

8. Trattamento dei Dati Personali

- ✓ Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza MEDIAFORM al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.
- ✓ Il titolare del trattamento è MEDIAFORM – Vico IV Durante, 4 – Frattamaggiore (NA).
- ✓ I candidati possono richiedere informazioni scrivendo a: info@mediaform.it

9. Registrazione e Attivazione Account

- ✓ Una volta registrato dal MAC Centre o online (in caso abbia scelto la modalità di test da casa), il candidato riceverà una email di attivazione.
- ✓ Se i dati riportati sono errati, è possibile rifiutare la conferma e chiedere la correzione.
- ✓ Una volta completata la procedura di registrazione e ricevuta la conferma dell'iscrizione all'esame Mediaform ESOL Qualifications, il candidato riceverà una seconda comunicazione via email contenente le credenziali personali di accesso alla piattaforma d'esame e/o alle eventuali prove online. **Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione dei dati personali durante la fase di registrazione**. Eventuali errori commessi dal candidato (ad esempio, indirizzo email errato, nome e cognome invertiti, dati anagrafici incompleti o non corrispondenti al documento d'identità) che comportino la necessità di un nuovo invio delle

credenziali o la modifica manuale del profilo, **comporteranno un costo amministrativo aggiuntivo di € 20,00**, da corrispondere prima della correzione o dell'eventuale riemissione delle credenziali, tutto questo in modo automatizzato dal sistema.

10. Accesso alla piattaforma esami

- ✓ L'area del candidato contiene materiali di supporto, news, regolamenti e l'accesso agli esami.
- ✓ L'accesso all'esame avviene con password fornita nel giorno dell'esame, se in presenza dal supervisore del centro e se online è automatizzata per il giorno dell'esame.
- ✓ Il supporto formativo non è obbligatorio.

11. Validità e Durata

- ✓ La registrazione ha validità **5 anni** dalla data di attivazione.
- ✓ Durante questo periodo, il candidato potrà sostenere l'esame in unica sessione per il giorno stabilito dall'utente in accordo con il mac centre e in rispetto delle direttive di Mediaform.

La presente certificazione attesta il raggiungimento del livello Mediaform Esol secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

La certificazione non ha una scadenza formale, tuttavia si consiglia un aggiornamento delle competenze dopo 3 anni dalla data di rilascio, in particolare ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, graduatorie scolastiche o selezioni che possano richiedere una verifica recente delle abilità linguistiche.

Si invitano i candidati a consultare i singoli bandi per verificare eventuali richieste specifiche di aggiornamento o validità temporale.

12. Prova d'Esame

- ✓ La sessione deve essere concordata con almeno **15 giorni di anticipo**.
- ✓ Le prove devono essere svolte singolarmente in un tempo stabilito.
- ✓ Il superamento dell'esame è **condizione necessaria** per ottenere la certificazione.

13. Segnalazioni di Comportamenti Scorretti o Irregolarità del Centro d'Esame

MEDIAFORM si impegna a garantire il massimo livello di trasparenza, correttezza e professionalità nello svolgimento delle prove d'esame. I candidati che riscontrino comportamenti scorretti, irregolarità procedurali o qualsiasi violazione del regolamento da parte del personale del centro autorizzato (Mediaform Authorised Centre) possono inviare una segnalazione formale. La segnalazione deve essere presentata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'esame e contenere una descrizione chiara e dettagliata dell'accaduto. Le segnalazioni devono essere inviate esclusivamente via email all'indirizzo ufficiale **segnalazioni@mediaform.it**, indicando nell'oggetto: *"Segnalazione Irregolarità – [Nome Cognome] – Data Esame – Centro Esame"*.

MEDIAFORM avvierà un'indagine interna entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione e, ove necessario, potrà contattare il candidato per acquisire ulteriori elementi. Al termine dell'istruttoria, sarà fornito un riscontro scritto con l'esito della verifica.

Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione nei confronti del candidato.

14. Responsabilità e Contatti

- ✓ MEDIAFORM non è responsabile di omissioni, errori o danni derivanti da interpretazioni errate del presente documento.
- ✓ Per informazioni è possibile contattare MEDIAFORM al numero **0813198141** o via email: enquiries@mediaform.it.

15. Modifiche al Regolamento

- ✓ MEDIAFORM si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il presente regolamento senza preavviso.
- ✓ Le modifiche avranno effetto immediato dalla data di pubblicazione sul sito ufficiale.

LINK UTILI

[Visiona il nostro sito Web](#)

[Codice Etico Mediaform](#)

[Panoramica Esami Esol](#)

[Registrati per Iscriverti](#)