DILE
DIPLOMA INTERNACIONAL
DE LENGUA ESPAÑOLA

MEDIAFORM E.Q.I.A. DILE

Diploma Internacional de Lengua Española

REGOLAMENTO UFFICIALE DEL CANDIDATO

Diritti, doveri e modalità di partecipazione alle sessioni d'esame DILE

Livelli QCER / MCER A1 · A2 · B1 · B2 · C1 · C2

Tipologia	Regolamento del candidato
Sistema certificatorio	MEDIAFORM E.Q.I.A. DILE – Diploma Internacional de Lengua Española
Qualifica del documento	Documento ufficiale rivolto ai candidati
Versione	2026.1
Data di emissione / revisione	29/09/2026
Ambito di applicazione	Sessioni DILE – livelli QCER / MCER A1–C2
Stato	Versione vigente alla data di emissione
Protocollo interno	Da assegnare in fase di protocollazione

NOTA DI COERENZA DOCUMENTALE 2026

La denominazione vigente è "Diploma Internacional de Lengua Española (DILE)". La variazione è stata deliberata il 16 febbraio 2026 ed è adottata sui nuovi modelli a partire dal 1° marzo 2026. I documenti storici anteriori conservano la denominazione e la veste grafica in uso nel periodo di riferimento. Il presente Regolamento disciplina esclusivamente il sistema DILE vigente nel 2026 e non contiene riferimenti alla linea ESOL.

Ente certificatore: MEDIAFORM E.Q.I.A. – Educational Qualifications and International Assessments
Sede legale: Vico IV Durante n. 4 – 80027 Frattamaggiore (NA) – Italia · PEC: mediaform@casellapec.com

SOMMARIO

1. Finalità, ambito e principi del Regolamento
2. Sistema DILE, livelli e abilità linguistiche
3. Ruolo di MEDIAFORM E.Q.I.A. e rete dei Mediaform Authorised Centres (MAC)
4. Accesso, iscrizione e responsabilità anagrafiche del candidato
5. Tariffe ufficiali e trasparenza dei costi
6. Convocazione, identificazione e accesso alla sessione
7. Modalità di svolgimento delle prove
8. Struttura dell'esame, punteggi ed esito finale
9. Regole di comportamento, sicurezza e materiali non autorizzati
10. Irregolarità, malpractice e misure conseguenti
11. Assenza del candidato e differimento della sessione
12. Risultati, transcript, certificato e verifica documentale
13. Riesame, ricorso e richieste di chiarimento
14. Trattamento dei dati personali e riservatezza
15. Segnalazioni, assistenza e canali ufficiali
16. Entrata in vigore, aggiornamenti e prevalenza documentale
Appendice A. Checklist del candidato
Appendice B. Quadro sintetico livelli e tariffe

> **PRINCIPIO DI LETTURA**
> Il presente Regolamento traduce in regole operative per il candidato l'assetto DILE 2026. Per gli aspetti tecnici di somministrazione, valutazione, tracciabilità e sicurezza, il Regolamento è coordinato con il Protocollo d'esame DILE e con le procedure interne vigenti.

1. Finalità, ambito e principi del Regolamento

Il presente Regolamento informa in modo chiaro e uniforme i candidati sui diritti, sui doveri e sulle modalità di partecipazione alle sessioni di certificazione linguistica DILE – Diploma Internacional de Lengua Española, organizzate nell'ambito del sistema certificatorio di MEDIAFORM E.Q.I.A.

Il Regolamento si applica alle sessioni DILE dei livelli QCER / MCER A1, A2, B1, B2, C1 e C2 e disciplina, dal punto di vista del candidato, l'accesso alla sessione, l'identificazione, lo svolgimento delle prove, le regole di comportamento, la comunicazione dei risultati, il rilascio della documentazione certificativa e gli strumenti di tutela successivi all'esame.

L'organizzazione delle sessioni è improntata ai principi di imparzialità, uniformità operativa, sicurezza, tracciabilità, trasparenza e verificabilità. Il candidato è tenuto a prendere visione delle regole applicabili alla sessione e a rispettarle per l'intera durata delle prove.

2. Sistema DILE, livelli e abilità linguistiche

Il DILE certifica la competenza linguistico-comunicativa in lingua spagnola secondo i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), denominato in lingua spagnola Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Livello QCER/MCER	Denominazione DILE	Quota di certificazione
A1	Nivel Elemental	100,00 €
A2	Nivel Básico	120,00 €
B1	Nivel Intermedio	150,00 €
B2	Nivel Intermedio Superior	170,00 €
C1	Nivel Avanzado	220,00 €
C2	Nivel Experto	280,00 €

Per ogni livello sono valutate quattro abilità linguistiche: Comprensión Auditiva, Comprensión de Lectura, Expresión Escrita ed Expresión e Interacción Oral. Le quattro abilità concorrono alla determinazione del risultato complessivo dell'esame.

FORMAZIONE PREPARATORIA
La certificazione DILE valuta la competenza linguistica del candidato. L'eventuale frequenza di corsi di preparazione non sostituisce l'esame e non incide sui criteri di valutazione applicati alla sessione certificativa.

3. Ruolo di MEDIAFORM E.Q.I.A. e rete dei Mediaform Authorised Centres (MAC)

MEDIAFORM E.Q.I.A. mantiene la titolarità e la responsabilità del processo certificatorio DILE. In particolare, l'Ente definisce le procedure operative, coordina la programmazione delle sessioni, supervisiona il sistema, presidia la progettazione delle prove, la valutazione, la determinazione dei risultati e il rilascio della certificazione.

I Mediaform Authorised Centres (MAC) costituiscono le unità operative territoriali autorizzate allo svolgimento delle sessioni d'esame. I MAC operano secondo procedure uniformi definite dall'Ente e sotto il coordinamento e il controllo di MEDIAFORM E.Q.I.A.; non dispongono di autonomia decisionale sul processo certificatorio.

- I MAC curano l'organizzazione logistica della sessione, l'accoglienza dei candidati, l'identificazione, la gestione delle aule e delle dotazioni e il supporto operativo previsto per la modalità d'esame.
- Le attività di progettazione delle prove, determinazione dell'esito e rilascio della certificazione restano in capo a MEDIAFORM E.Q.I.A.

RETE UFFICIALE DEI CENTRI AUTORIZZATI
L'elenco dei MAC è consultabile sul sito istituzionale DILE alla pagina: https://www.mediaformlanguages.org/dile/centri-mediaform-es/

4. Accesso, iscrizione e responsabilità anagrafiche del candidato

Il candidato individua il livello DILE di interesse e può rivolgersi alla rete dei MAC per conoscere sedi, sessioni programmate e modalità organizzative. L'iscrizione viene formalizzata secondo la procedura applicabile alla sessione e deve essere associata a dati anagrafici completi e veritieri.

- Il candidato deve utilizzare un documento di riconoscimento valido e fornire dati corrispondenti al documento presentato.
- Il candidato è responsabile della correttezza di nome, cognome, data di nascita, recapiti e degli altri dati comunicati ai fini dell'iscrizione e del rilascio della certificazione.

- Eventuali errori anagrafici devono essere segnalati tempestivamente prima della sessione o, se rilevati successivamente, attraverso i canali ufficiali dell'Ente.
- L'ammissione alla prova è subordinata alla regolare iscrizione e alla corretta identificazione del candidato.

5. Tariffe ufficiali e trasparenza dei costi

Le tariffe DILE sono rese conoscibili prima dell'iscrizione e costituiscono il riferimento economico per il livello scelto. Alla data di emissione del presente Regolamento, le quote di certificazione sono le seguenti:

Livello QCER/MCER	Denominazione DILE	Quota di certificazione
A1	Nivel Elemental	100,00 €
A2	Nivel Básico	120,00 €
B1	Nivel Intermedio	150,00 €
B2	Nivel Intermedio Superior	170,00 €
C1	Nivel Avanzado	220,00 €
C2	Nivel Experto	280,00 €

Le informazioni economiche pubblicate sul sito istituzionale DILE costituiscono il riferimento aggiornato rivolto all'utenza. Eventuali ulteriori voci economiche possono essere applicate soltanto se espressamente previste, rese conoscibili e pertinenti alla specifica procedura richiesta dal candidato.

TRASPARENZA

Il candidato deve poter conoscere il costo della certificazione prima della formalizzazione dell'iscrizione. In caso di difformità tra comunicazioni informali e informazioni istituzionali, il candidato è invitato a chiedere conferma attraverso i canali ufficiali MEDIAFORM.

6. Convocazione, identificazione e accesso alla sessione

Il candidato deve presentarsi presso il MAC nella data e nell'orario previsti per la sessione, secondo le indicazioni ricevute. Prima dell'accesso alle prove, il personale incaricato verifica l'identità mediante documento di riconoscimento valido, accerta la corrispondenza con i dati di iscrizione e fornisce le indicazioni operative relative alla sessione.

- Il candidato deve rispettare gli orari, le postazioni assegnate e le istruzioni del personale incaricato.
- L'accesso alle prove è personale e non trasferibile.
- Nelle sessioni digitali in presenza, l'accesso alla piattaforma avviene mediante credenziali associate al candidato e attivate nell'ambito della sessione autorizzata.
- Eventuali anomalie tecniche o organizzative devono essere comunicate immediatamente al personale del MAC, senza intraprendere iniziative autonome che possano compromettere la regolarità della prova.

7. Modalità di svolgimento delle prove

7.1 Modalità Paper-Based in presenza

Nella modalità Paper-Based il candidato sostiene le prove presso un MAC, in presenza del personale incaricato. L'aula, i materiali e la documentazione di sessione sono gestiti secondo procedure di custodia, distribuzione e restituzione finalizzate a tutelare la riservatezza e l'integrità delle prove.

7.2 Modalità Computer-Based / Online Centre-Based in presenza

Nella modalità digitale il candidato sostiene le prove presso un MAC mediante una postazione informatica disponibile nella sede autorizzata, con identificazione e vigilanza svolte in presenza dal personale incaricato. La piattaforma digitale costituisce lo strumento di somministrazione e registrazione della sessione e non modifica le abilità valutate, i criteri di attribuzione dei punteggi o le condizioni di determinazione dell'esito.

> **NESSUN ESAME INTEGRALE DA CASA**
> La modalità "Online Centre-Based" non è una modalità di esame domestico: il candidato è fisicamente presente presso il MAC. Non sono previste sessioni DILE integralmente svolte liberamente dal domicilio del candidato.

7.3 Eventuale prova orale a distanza

Nei soli casi previsti dal sistema DILE, l'eventuale svolgimento a distanza può riguardare esclusivamente la prova di Expresión e Interacción Oral. In tale ipotesi la prova si svolge mediante collegamento audiovisivo sincrono in tempo reale, con le procedure di identificazione, sorveglianza e continuità dell'interazione previste dall'Ente. Tale eventualità non trasforma le altre prove in prove "da casa".

7.4 Equivalenza delle modalità

Per ciascun livello, la modalità cartacea e la modalità digitale in presenza sono equivalenti quanto alle abilità linguistiche valutate, alla struttura generale dei compiti, ai criteri di attribuzione dei punteggi, ai punteggi massimi per abilità e ai criteri di determinazione dell'esito finale. Le differenze riguardano esclusivamente il supporto di somministrazione e gli aspetti operativi connessi alla modalità utilizzata.

8. Struttura dell'esame, punteggi ed esito finale

L'esame DILE è articolato nelle quattro abilità linguistiche indicate di seguito. Ogni abilità è valutata fino a un massimo di 25 punti; il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti.

Abilità linguistica	Punteggio massimo
Comprensión Auditiva	**25**
Comprensión de Lectura	**25**
Expresión Escrita	**25**
Expresión e Interacción Oral	**25**

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nelle quattro abilità. La conversione del punteggio complessivo nel grado finale è la seguente:

Punteggio complessivo	Grado finale
0–49	**NO APTO**
50–64	**APTO**
65–79	**NOTABLE**

80–100	**SOBRESALIENTE**

SOGLIA DI CERTIFICAZIONE

La certificazione è conseguita con un punteggio complessivo almeno pari a 50/100. Il livello QCER / MCER certificato corrisponde al livello dell'esame sostenuto; le fasce di punteggio determinano il grado finale e non comportano il passaggio automatico a un diverso livello QCER.

9. Regole di comportamento, sicurezza e materiali non autorizzati

Durante la sessione il candidato deve mantenere un comportamento corretto e compatibile con la regolarità, l'imparzialità e la sicurezza del processo certificatorio. Le indicazioni impartite dal personale incaricato devono essere rispettate per l'intera durata dell'esame.

- È vietato utilizzare appunti, testi, dispositivi elettronici, applicazioni o altri materiali non espressamente autorizzati per la specifica prova.
- È vietato comunicare con altri candidati o con soggetti esterni durante le prove, salvo le interazioni previste dalla prova orale con l'Esaminatore.
- È vietato copiare, fotografare, registrare, riprodurre, trasmettere o divulgare i materiali d'esame.
- È vietato sostituirsi ad altro candidato o consentire a terzi di sostenere la prova in propria vece.
- È vietato alterare registri, documentazione di sessione, risposte, dati identificativi o altre evidenze del processo d'esame.
- Il candidato deve segnalare immediatamente eventuali problemi tecnici o eventi che possano incidere sulla regolarità della prova.

10. Irregolarità, malpractice e misure conseguenti

Qualsiasi comportamento, evento o anomalia suscettibile di compromettere la regolarità, l'imparzialità, la validità o la sicurezza del processo certificatorio può essere oggetto di verifica da parte di MEDIAFORM E.Q.I.A. Le irregolarità rilevate durante la sessione sono annotate nella documentazione prevista e comunicate alla Direzione.

In relazione alla natura dei fatti, alla gravità e alle evidenze disponibili, l'Ente può adottare le misure previste dalle proprie procedure, tra cui, ove pertinenti:

- interruzione della prova;
- annullamento della singola prova;
- annullamento dell'intera sessione del candidato;
- sospensione temporanea della comunicazione o del rilascio del risultato durante le verifiche;
- mancato rilascio della certificazione;
- rettifica del risultato;
- invalidazione o revoca di un titolo già emesso, qualora ricorrano i presupposti previsti.

PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ

Le decisioni sono assunte sulla base delle evidenze disponibili e delle procedure applicabili. La semplice segnalazione di un'anomalia non equivale, da sola, all'accertamento di una violazione.

11. Assenza del candidato e differimento della sessione

In caso di mancata partecipazione alla sessione per comprovato impedimento oggettivo, il candidato può richiedere il differimento della prova. La richiesta deve essere presentata secondo il canale e il termine indicati nella convocazione o nella procedura applicabile alla sessione e deve essere accompagnata dalla documentazione idonea a comprovare l'impedimento.

Qualora la richiesta sia accolta, il candidato è ammesso a una successiva sessione utile secondo il calendario d'esame vigente, senza necessità di una nuova iscrizione e senza ulteriore diritto d'esame, secondo quanto previsto dalla procedura applicabile.

Le assenze non supportate da un impedimento oggettivo documentato e le richieste tardive o incomplete sono gestite secondo le condizioni comunicate per la sessione. Il candidato è pertanto invitato a contattare tempestivamente il MAC e, se necessario, MEDIAFORM E.Q.I.A.

12. Risultati, transcript, certificato e verifica documentale

Concluso il processo di correzione e determinazione dell'esito, i risultati dell'esame e il relativo transcript sono resi disponibili al candidato di norma entro 10 giorni lavorativi dalla data di svolgimento dell'esame.

Il transcript riporta il livello QCER / MCER dell'esame sostenuto, i punteggi conseguiti nelle quattro abilità linguistiche, il punteggio complessivo e il giudizio finale (Grado).

In caso di esito positivo, MEDIAFORM E.Q.I.A. procede all'emissione del certificato definitivo relativo al livello conseguito. La consegna avviene di norma entro 30 giorni dal superamento dell'esame. Il certificato può essere ritirato presso il MAC presso il quale il candidato ha sostenuto l'esame oppure, su richiesta, essere spedito mediante corriere espresso all'indirizzo indicato dall'interessato secondo le modalità organizzative dell'Ente.

Il certificato e il transcript sono riconducibili alla specifica sessione mediante gli elementi identificativi previsti dal sistema DILE. La certificazione è dotata di strumenti di verifica documentale, inclusi QR Code o altri identificativi utili al controllo online dell'autenticità.

CONTENUTO ESSENZIALE DEL CERTIFICATO

Il certificato DILE identifica il candidato, il livello QCER / MCER certificato, le quattro abilità valutate, i punteggi per abilità, il punteggio complessivo, il grado finale, gli identificativi del candidato e del certificato, le date di esame ed emissione e gli strumenti di verifica documentale previsti.

13. Riesame, ricorso e richieste di chiarimento

Il candidato può presentare richiesta di revisione o ricorso sui risultati secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti dalle procedure adottate da MEDIAFORM E.Q.I.A. e rese disponibili ai candidati.

Il procedimento può comprendere verifiche amministrative, riesami documentali, controlli tecnici sulle evidenze disponibili e ulteriori valutazioni da parte di personale qualificato incaricato dall'Ente, secondo criteri di imparzialità, indipendenza, riservatezza e tracciabilità.

Qualora sia accertato un errore materiale, un'anomalia tecnica o un'irregolarità suscettibile di incidere sull'esito, MEDIAFORM E.Q.I.A. adotta le misure correttive necessarie, inclusa, ove applicabile, la rettifica del risultato e il rilascio di documentazione aggiornata.

ASSISTENZA E RIESAME SONO PROCEDURE DIVERSE

Le richieste informative o di supporto tramite i canali di assistenza non equivalgono automaticamente a una richiesta formale di revisione o ricorso. Il candidato che intenda attivare la procedura formale deve seguire le indicazioni

specifiche pubblicate o comunicate dall'Ente.

14. Trattamento dei dati personali e riservatezza

I dati personali del candidato sono trattati da MEDIAFORM E.Q.I.A. nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e della normativa applicabile, secondo l'informativa privacy resa all'interessato in fase di iscrizione o comunque disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Ente.

I dati e le evidenze della sessione sono utilizzati per le finalità connesse all'iscrizione, all'identificazione, alla somministrazione, alla valutazione, alla tracciabilità, alla comunicazione dei risultati, al rilascio e alla verifica della certificazione e, ove necessario, alla gestione di richieste di riesame, ricorso o segnalazione.

Il candidato è tenuto a non diffondere dati, immagini o documenti riferiti ad altri candidati e a rispettare la riservatezza dei materiali d'esame e delle informazioni non destinate alla pubblicazione.

15. Segnalazioni, assistenza e canali ufficiali

Il candidato può segnalare eventuali irregolarità, problemi organizzativi o richieste di chiarimento attraverso i canali ufficiali di MEDIAFORM E.Q.I.A. e, per gli aspetti operativi della sessione, attraverso il MAC di riferimento.

- Sito istituzionale DILE: https://www.mediaformlanguages.org/dile/
- Rete dei Mediaform Authorised Centres: https://www.mediaformlanguages.org/dile/centri-mediaform-es/
- Pagina contatti: https://www.mediaformlanguages.org/contatti/
- PEC istituzionale: mediaform@casellapec.com

Le segnalazioni relative alla regolarità di una sessione dovrebbero indicare almeno il nominativo del candidato, il livello, la data della sessione, il MAC interessato e una descrizione circostanziata dei fatti, allegando, ove disponibili, elementi documentali utili alla verifica.

16. Entrata in vigore, aggiornamenti e prevalenza documentale

Il presente Regolamento entra in vigore il 29 settembre 2026 e costituisce il documento di riferimento per i candidati DILE secondo l'assetto organizzativo e procedurale vigente alla data di emissione.

MEDIAFORM E.Q.I.A. può aggiornare il Regolamento per mantenerlo coerente con le procedure del sistema DILE, con la documentazione istituzionale e con eventuali modifiche organizzative o normative. Le versioni aggiornate sono rese disponibili attraverso i canali istituzionali dell'Ente.

In caso di contrasto interpretativo tra il presente Regolamento e le procedure tecniche formalizzate nel Protocollo d'esame DILE vigente, per gli aspetti di somministrazione, esecuzione, valutazione, tracciabilità e sicurezza prevale il Protocollo tecnico applicabile alla sessione. Il candidato conserva in ogni caso i diritti informativi e di tutela previsti dalle procedure DILE.

RACCORDO DOCUMENTALE

Il presente Regolamento è coordinato, in particolare, con il Protocollo per la somministrazione, l'esecuzione e la valutazione delle prove DILE (Allegato L), il sistema di trasparenza e affidabilità della valutazione (Allegato M), la documentazione sulla rete MAC e capacità logistica (Allegati E e F), la tabella di conversione dei risultati (Allegato D) e la documentazione sulla trasparenza del sito e dei costi (Allegato P).

APPENDICE A · CHECKLIST DEL CANDIDATO

Prima della sessione

- Verifica livello, data, orario e MAC indicati nella convocazione.
- Controlla che i dati anagrafici comunicati siano corretti.
- Porta con te un documento di riconoscimento valido.
- Leggi le istruzioni ricevute e verifica quali materiali, se presenti, siano espressamente autorizzati.
- In caso di impedimento oggettivo, contatta tempestivamente il MAC e conserva la documentazione giustificativa.

Durante la sessione

- Segui le istruzioni del personale incaricato e rispetta i tempi delle prove.
- Non utilizzare dispositivi, appunti o materiali non autorizzati.
- Non comunicare con altri candidati durante le prove.
- Non fotografare, registrare o riprodurre i materiali d'esame.
- Segnala immediatamente anomalie tecniche o organizzative.

Dopo la sessione

- Consulta i risultati e il transcript quando resi disponibili.
- Verifica i dati riportati nella documentazione.
- In caso di esito positivo, attendi il rilascio del certificato secondo i tempi indicati.
- Per chiarimenti utilizza i canali di assistenza; per una revisione formale segui la procedura di riesame/ricorso.
- Conserva gli identificativi della certificazione utili alla verifica documentale.

APPENDICE B · LIVELLI, DENOMINAZIONI E TARIFFE

Livello QCER/MCER	Denominazione DILE	Quota di certificazione
A1	Nivel Elemental	100,00 €
A2	Nivel Básico	120,00 €
B1	Nivel Intermedio	150,00 €
B2	Nivel Intermedio Superior	170,00 €
C1	Nivel Avanzado	220,00 €
C2	Nivel Experto	280,00 €

Nota: le tariffe riportate riflettono i valori vigenti alla data di emissione del presente Regolamento. Il sito istituzionale DILE costituisce il riferimento aggiornato per l'utenza.

MEDIAFORM E.Q.I.A.

Il Legale Rappresentante / soggetto formalmente autorizzato